

**Regulamin trybu przyjmowania  
uczniów po szkole podstawowej do klas pierwszych  
Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej  
w Nisku na rok szkolny 2022/2023**

§ 1

Regulamin sporządzono:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata 2017/2018-2020/2021 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów. (Dz.U. 2019 poz1737)

§ 2

Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku w roku szkolnym 2022/2023 prowadzi nabór do:

- TECHNIKUM - 5 letniego;
- SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA- 3 letniej
- SZKOŁY BRANŻOWEJ II STOPNIA- 2 letniej

1. W ramach poszczególnych szkół tworzy się następujące oddziały:

**1. Technikum:**

|   | <b>Nazwa zawodu</b> | <b>Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym</b> |
|---|---------------------|---|
| 1 | Technik programista | matematyka, informatyka                               |
| 2 | Technik elektryk    | matematyka, fizyka                                    |
| 3 | Technik elektronik  | matematyka, fizyka                                    |

|    |  |                         |
|----|--|-------------------------|
| 4  | Technik elektronik mundurowy                       | matematyka, fizyka      |
| 5  | Technik energetyk                                  | matematyka, fizyka      |
| 6  | Technik informatyk                                 | matematyka, informatyka |
| 7  | Technik informatyk mundurowy                       | matematyka, informatyka |
| 8  | Technik mechatronik                                | matematyka, fizyka      |
| 9  | Technik automatyk                                  | matematyka, informatyka |
| 10 | Technik systemów i urządzeń energetyki odnawialnej | matematyka, fizyka      |
| 11 | Technik grafiki i poligrafii cyfrowej              | matematyka, informatyka |
| 12 | Technik ekonomista                                 | geografia, matematyka   |
| 13 | Technik reklamy                                    | geografia, matematyka   |
| 14 | Technik organizacji turystyki                      | geografia, j. angielski |

**Nauka trwa 5 lat.**

### **2. Szkoła Branżowa I stopnia:**

| <b>Nazwa zawodu</b>  | <b>Liczba oddziałów</b>         |
|--|---------------------------------|
| Monter automatyki przemysłowej i urządzeń Precyzyjnych   | 1 oddział                       |
| Elektromechanik  | 1 oddział                       |
| Elektryk   | 1 oddział                       |
| Klasa wielozawodowa (mechanik pojazdów samochodowych, piekarz, fryzjer, kucharz, wędliniarz, cukiernik, dekarz, blacharz samochodowy, elektromechanik pojazdów samochodowych, lakiernik, stolarz, sprzedawca, monter instalacji i urządzeń sanitarnych, krawiec) | W zależności od ilości chętnych |

**Nauka trwa 3 lata.**

### **3. Szkoła Branżowa II stopnia:**

| <b>Nazwa zawodu</b> | <b>Liczba oddziałów</b>         |
|---------------------|---------------------------------|
| Technik elektryk    | W zależności od ilości chętnych |

**Nauka trwa 2 lata.**

Uczeń, w ramach obowiązku nauki drugiego języka obcego nowożytnego ma możliwość nauki języka niemieckiego.

#### § 3

1. Nabór do szkoły przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna, powołana przez Dyrektora Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku.
2. Dyrektor RCEZ w Nisku wyznacza przewodniczącego komisji i określa zadania jej członków.
3. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły

wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.

4. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
  - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły;
5. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej.

#### § 4

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o których mowa w art. 20f ust. 5 ustawy, prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy, oraz sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1c i art. 20j ust. 1 ustawy;
  - sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej oraz sprawdzianu kompetencji językowych;
  - sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
  - sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy;
  - sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów oraz prób sprawności fizycznej, o których mowa w pkt. 1;
  - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  - sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu oraz informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący

i członkowie komisji rekrutacyjnej.

7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

#### §5

1. Kandydaci do pierwszych klas Technikum i Szkoły Branżowej I stopnia w RCEZ w Nisku składają niżej wymienione dokumenty w sekretariacie szkoły:

- wniosek o przyjęcie do szkoły;
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- dwa zdjęcia na jasnym tle (37x52 mm, podpisane na odwrocie – po przyjęciu do szkoły);
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- kartę zdrowia i szczepień /po zakończeniu rekrutacji/;
- opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej w sprawie problemów zdrowotnych;
- pisemną zgodę rodziców, a w razie konieczności:
  - oświadczenie o wielodzietności z klauzulą: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej  $\alpha$  złożenie fałszywego oświadczenia” -
  - orzeczenie o niepełnosprawności

Dodatkowo:

Kandydaci do technikum załączają zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

Kandydaci do szkoły branżowej załączają:

- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
  - porozumienie między mistrzem szkolącym a szkołą z potwierdzeniem prowadzenia praktycznej nauki zawodu (druki porozumienia do odbioru w szkole)
2. Kandydaci do wszystkich typów szkół, mogą do składanych dokumentów dołączyć:
    - zaświadczenie komisji konkursowej dla laureatów konkursów przedmiotowych, interdyscyplinarnych i tematycznych organizowanych przez kuratora oświaty w szkołach podstawowych.
  3. O przyjęciu uczniów powracających z zagranicy decyduje dyrektor szkoły na podstawie świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i sumy lat nauki szkolnej ucznia.

#### §6

Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej szkoły podstawowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów.

## §7

1. O przyjęciu kandydata do szkoły ponadpodstawowej decydują następujące kryteria:
  - a. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z czterech przedmiotów: język polski, matematyka oraz dwóch wybranych przedmiotów,  
z których kandydat osiągnął najwięcej punktów: biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, język obcy – najwyższa ocena, wiedza o społeczeństwie
  - b. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
  - c. liczba punktów uzyskanych na egzaminie przeprowadzonym w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu;
  - d. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
    - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie w pierwszej kolejności, przyjmuje się:
  - kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
  - sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
  - kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki.
3. Jeżeli program nauczania realizowany w szkole lub oddziale wymaga od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji, na wniosek dyrektora szkoły ponadpodstawowej, pozytywnie zaopiniowany przez kuratora oświaty, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania może wyrazić zgodę na przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną, jeżeli organ prowadzący wyrazi zgodę na dodatkowe godziny zajęć edukacyjnych w zakresie realizacji programu nauczania wymagającego od ucznia szczególnych indywidualnych predyspozycji.

## § 8

O przyjęciu do szkoły ucznia z naganną oceną z zachowania decyduje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

## § 9

O przyjęciu do klasy I decydować będzie suma punktów uzyskanych przez kandydata, w tym:

1. Wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki przelicza się na punkty mnożąc przez 0,35, z języka obcego nowożytnego przelicza się punkty mnożąc przez 0,3.
2. Punkty za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych za oceny wyrażone w stopniu:
  - celującym – przyznaje się po 18 punktów;
  - bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
  - dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
  - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
  - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów.

| Kryteria dla absolwentów po szkole podstawowej          | Maksymalna liczba punktów    |
|---|------------------------------|
| <b>Punkty za świadectwo</b>                             | 100 pkt                      |
| Ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)            | 18 pkt                       |
| Ocena z matematyki (za ocenę celującą)                  | 18 pkt                       |
| Ocena z I przedmiotu ( za ocenę celującą)               | 18 pkt                       |
| Ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)               | 18 pkt                       |
| Szczególne osiągnięcia                                  | 18 pkt                       |
| Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem | 7 pkt                        |
| Aktywność społeczna                                     | 3 pkt                        |
| <b>Punkty z egzaminu ósmoklasisty</b>                   | 100 pkt                      |
| Wynik z języka polskiego                                | $100\% \times 0,35 = 35$ pkt |
| Wynik z matematyki                                      | $100\% \times 0,35 = 35$ pkt |
| Wynik z języka obcego nowożytnego                       | $100\% \times 0,3 = 30$ pkt  |

\*odpowiednio dla uzyskanej oceny

3. Punkty za:

- a. uzyskanie w zawodach będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- b. uzyskanie w zawodach będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
  - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
  - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się

4punkty,

- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;

c. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

d. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;

e. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub

inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,

- krajowym – przyznaje się po 3 punkty,
- wojewódzkim – przyznaje się po 2 punkty,
- powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

f. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w 9 ust. 4 d, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

g. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

#### § 10

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ustala się punktację za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym - przyznaje się po 20 punktów;
- bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów;
- dobrym – przyznaje się po 13 punktów;
- dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

z historii i wiedzy o społeczeństwie sumuje się liczbę punktów i dzieli przez 2, z biologii, chemii, fizyki i geografii sumuje się liczbę punktów i dzieli przez 4.

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub dana część egzaminu ósmoklasisty, których dotyczy zwolnienie.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym - przyznaje się po 20 punktów;
- bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów;
- dobrym – przyznaje się po 13 punktów;
- dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;



## § 11

1. O przyjęciu do wybranej przez kandydata szkoły ponadpodstawowej decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Istnieje możliwość przyjęcia kandydata do innej klasy w tej samej szkole w przypadku nie zakwalifikowania się do wcześniej wybranej lub nieutworzenia oddziału.

## Terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2022/2023

### Najważniejsze informacje:

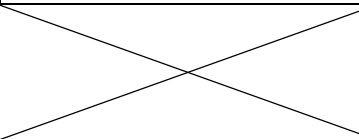
- Wniosek/ podanie o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami będzie można składać **od 16 maja 2022r. do 24 czerwca 2022r.**,
- Uzupełnienie wniosku/ podania o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć **od 24 czerwca 2022r. do 14 lipca 2022r.**
- Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych ogłoszone zostaną **22 lipca 2022r.**
- Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, ogłoszone będą **29 lipca 2022r.**
- W terminie **od 22 lipca 2022r. do 28 lipca 2022r.**, w przypadku kandydatów zakwalifikowanych, składa się potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej. W przypadku szkoły prowadzącej **kształcenie zawodowe** – także **zaświadczenie lekarskie** zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.
- W przypadku braku możliwości przedłożenia takiego zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie **do 19 sierpnia 2022r.** do godz. 15.00. Należy wskazać wówczas przyczynę niedotrzymania pierwotnego terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż **do 24 września 2022r.**
- Nieprzedłożenie do **24 września 2022r.** zaświadczenia lub orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego został przyjęty.
- Ogłoszony harmonogram uwzględnia również terminy przewidziane na czynności sprawdzające (o których mowa w *art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe*) oraz czynności przewidziane w postępowaniu odwoławczym (o których mowa w *art. 158 ust. 6-9 ustawy – Prawo oświatowe*).

- W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2022/2023 przeprowadza się postępowanie uzupełniające w terminach określonych w tabeli.
- Kandydaci do szkół p do szkoły ponadpodstawowych, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023, będą przyjmowani do tych szkół w trakcie roku szkolnego ( na podstawie *art. 130 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe*).
- Za zapewnienie miejsca w szkole ponadpodstawowej wszystkim realizującym obowiązek nauki dzieciom i młodzieży zamieszkującym na obszarze powiatu odpowiada rada powiatu ( zgodnie z *art. 39 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe*).

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych: czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia na rok szkolny 2022/2023 na terenie województwa podkarpackiego**

| <b>Lp.</b> | <b>Rodzaj czynności</b>   | <b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b> | <b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b> |
|------------|---|--|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>                                   | <b>4</b>                                    |
| <b>1</b>   | Podanie do publicznej wiadomości przez kuratora oświaty harmonogramu czynności  | do końca stycznia                          | do końca stycznia                           |
| <b>2</b>   | Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  | do końca lutego                            | do końca lutego                             |
|            |   | do końca września <sup>1)</sup>            | do końca września <sup>1)</sup>             |
| <b>3</b>   | Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej terminu przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, terminu podania do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik z tego sprawdzianu, biorąc pod uwagę terminy dokonania czynności, o których mowa w lp. 8 i 11 | do końca lutego                            | do końca lutego                             |
| <b>4</b>   | Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej prowadzącej szkolenie sportowe informacji o sporcie, w którym odbywa się szkolenie w danej szkole lub danym oddziale   | do końca lutego                            | do końca lutego                             |
| <b>5</b>   | Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej języka obcego, który jest drugim językiem nauczania w danej szkole lub danym oddziale   | do końca lutego                            | do końca lutego                             |
|            |   | do końca września <sup>1)</sup>            | do końca września <sup>1)</sup>             |
| <b>6</b>   | Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej ogólnodostępnej z oddziałem międzynarodowym języka obcego, który jest językiem nauczania w danym oddziale  | do końca lutego                            | do końca lutego                             |
|            |   | do końca września <sup>1)</sup>            | do końca września <sup>1)</sup>             |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 7  | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wojskowych oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe  | od 16.05.2022 r. do 24.06.2022 r. do 15.00   | od 02.08.2022 r. do 5.08.2022 r.                |
|    |   | od 24.09.2022 r. do 10.10.2022 r. <sup>2)</sup>  | od 12.12.2022 r. do 16.12.2022 r. <sup>2)</sup> |
| 8  | Złożenie wraz z dokumentami wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wojskowego w szkole ponadpodstawowej oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych. | od 16.05.2022 r. do 31.05.2022 r. do godz. 15. <sup>00</sup>                             | od 02.08.2022 r. do 05.08.2022 r.               |
|    |   | nie dotyczy <sup>2)</sup>  | nie dotyczy <sup>2)</sup>                       |
| 9  | Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych *  | od 01.06.2022 r. do 14.06.2022 r.<br>II Termin<br>do 07.07.2022 r. <sup>3)</sup>         | od 08.08.2022 r. do 10.08.2022 r.               |
|    |   | nie dotyczy <sup>2)</sup>  | nie dotyczy <sup>2)</sup>                       |
| 10 | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej*  | od 01.06.2022 r. do 14.06.2022 r.<br>II Termin <sup>3)</sup> do 07.07.2022 r.            | od 08.08.2022 r. do 10.08.2022 r.               |
|    |   | nie dotyczy <sup>2)</sup>  | nie dotyczy <sup>2)</sup>                       |
| 11 | Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych,<br>Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (klasy wstępne)*  | <b>od 01.06.2022 r. do 14.06.2022 r.</b><br><b>II Termin <sup>3)</sup> 07.07.2022 r.</b> | od 08.08.2022 r. do 10.08.2022 r.               |
|    |   | nie dotyczy <sup>2)</sup>  | nie dotyczy <sup>2)</sup>                       |
| 12 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych  | I Termin do 17.06.2022 r.<br>II Termin <sup>3)</sup><br>do 08.07.2022 r.                 | <b>do 12.08.2022 r.</b>                         |
|    |   | nie dotyczy <sup>2)</sup>  | nie dotyczy <sup>2)</sup>                       |
| 13 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej  | I Termin do 17.06.2022 r.<br>II Termin <sup>3)</sup><br>do 08.07.2022 r.                 | do 12.08.2022 r.                                |
|    |   | nie dotyczy <sup>2)</sup>  | nie dotyczy <sup>2)</sup>                       |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 14 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych (klasa wstępna)  | I Termin do 17.06.2022 r.   |   |
|    |   | II Termin <sup>3)</sup><br>do 08.07.2022 r.                       | do 12.08.2022 r.  |
|    |   | nie dotyczy <sup>2)</sup>   | nie dotyczy <sup>2)</sup>   |
| 15 | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz przeniesienie wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmiana kolejności wybranych szkół  | od 24.06.2022 r. do<br>14.07.2022 r.<br>do godz. 15 <sup>00</sup> |  |
| 16 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.               | do 14.07.2022 r.  | do 05.08.2022 r.  |
|    |   | do 14.11.2022 r. <sup>1)</sup>                                    | do 16.12.2022 r. <sup>1)</sup>  |
| 17 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach. | do 21.07.2022 r.  | do 16.08.2022 r.  |
|    |   | do 21.11.2022 r. <sup>1)</sup>                                    | do 05.01.2023 r. <sup>1)</sup>  |
| 18 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  | 22.07.2022 r.   | 16.08.2022 r.   |
|    |   | 01.12.2022 r. <sup>1)</sup>                                       | 09.01.2023 r. <sup>1)</sup>   |
| 19 | Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie   | od 16.05.2022 r. do<br>27.07.2022 r.                              | <b>od 02.08.2022 r. do<br/>16.08.2022 r.</b>  |
|    |   | od 24.10 2022 r.<br>do 05.12.2022 r. <sup>1)</sup>                | od 13.12.2022 r. do<br>13.01.2023 r. <sup>1)</sup>                                  |
| 20 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej,                  | od 22.07.2022 r. do<br>28.07.2022 r. do 15. <sup>00</sup>         | od 17.08.2022 r. do<br>19.08.2022 r.  |

|           |   |   |  |
|-----------|---|---|--|
|           | a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz do kierowania pojazdami lub o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy danej kategorii | od 02.12.2022 r. do 09.12.2022 r. <sup>1)</sup>                           | od 10.01.2023 r. do 17.01.2023 r. <sup>1)</sup>    |
| <b>21</b> | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  | 29.07.2022 r. do 14. <sup>00</sup><br>12.12.2023 r. <sup>1)</sup>         | 22.08.2022 r.<br>18.01.2023 r. <sup>1)</sup>       |
| <b>22</b> | Poinformowanie przez dyrektora szkoły <sup>ponadpodstawowej</sup> kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole  | 01.08.2022 r.   | 22.08.2022 r. <sup>1)</sup>                        |
| <b>23</b> | Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych  | do 02.08.2022 r.<br>do 13.12.2022 r. <sup>1)</sup>                        | do 23.08.2022 r.<br>do 19.01.2023 r. <sup>1)</sup> |
| <b>24</b> | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia   | do 05.08.2022 r.<br>do 16.12.2022 r. <sup>1)</sup>                        | do 26.08.2022 r.<br>do 26.01.2023 r. <sup>1)</sup> |
| <b>25</b> | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia **  | do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |  |
| <b>26</b> | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej **  | do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |  |
| <b>27</b> | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej **  | do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |  |

<sup>1)</sup>Dotyczy branżowej szkoły I stopnia, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego.

<sup>2)</sup> w ofercie edukacyjnej na rok szkolny 2022/2023 w szkołach, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego, nie ma oddziałów, w których wymagane jest przeprowadzanie sprawdzianów albo prób sprawności fizycznej.

<sup>3)</sup> dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie.

\* Dyrektor szkoły określa szczegółowy termin sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności fizycznej.

\*\* Przepisy §111b w.w. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 wskazują w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół dla dorosłych termin, o którym mowa odpowiednio w:

- art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - wynosi 5 dni;
- art. 158 ust. 6-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe - wynosi 3 dni.