

Regulamin trybu przyjmowania uczniów po szkole podstawowej do klas pierwszych Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku na rok szkolny 2024/2025

§ 1

Regulamin sporządzono:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów. (Dz.U. 2022 poz. 2431)

§ 2

Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku w roku szkolnym 2023/2024 prowadzi nabór do:

- TECHNIKUM - 5 letniego;
- SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA- 3 letniej
- SZKOŁY BRANŻOWEJ II STOPNIA- 2 letniej

1. W ramach poszczególnych szkół tworzy się następujące oddziały:

1. Technikum:

| | Nazwa zawodu | Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | <i>Technik programista</i> | <i>matematyka,</i> |
| 2 | <i>Technik elektryk</i> | <i>matematyka,</i> |
| 3 | <i>Technik elektronik</i> | <i>matematyka,</i> |
| 4 | <i>Technik robotyk</i> | <i>matematyka</i> |
| 5 | <i>Technik elektronik mundurowy</i> | <i>matematyka,</i> |
| 6 | <i>Technik energetyk</i> | <i>matematyka,</i> |
| 7 | <i>Technik informatyk</i> | <i>matematyka,</i> |

| | | |
|----|---|--------------------|
| 8 | <i>Technik informatyk mundurowy</i> | <i>matematyka,</i> |
| 9 | <i>Technik mechatronik</i> | <i>matematyka,</i> |
| 10 | <i>Technik automatyk</i> | <i>matematyka,</i> |
| 11 | <i>Technik systemów i urządzeń energetyki odnawialnej</i> | <i>matematyka,</i> |
| 12 | <i>Technik grafiki i poligrafii cyfrowej</i> | <i>matematyka,</i> |
| 13 | <i>Technik ekonomista</i> | <i>matematyka,</i> |
| 14 | <i>Technik reklamy</i> | <i>matematyka,</i> |
| 15 | <i>Technik organizacji turystyki</i> | <i>*geografia,</i> |

*W przypadku powstania klas dwuzawodowych przedmiotem na poziomie rozszerzonym będzie matematyka

Nauka trwa 5 lat.

2. Szkoła Branżowa I stopnia:

| Nazwa zawodu | Liczba oddziałów |
|--|--|
| <i>Monter automatyki przemysłowej i urządzeń Precyzyjnych</i> | <i>1 oddział</i> |
| <i>Elektromechanik</i> | <i>1 oddział</i> |
| <i>Elektryk</i> | <i>1 oddział</i> |
| <i>Klasa wielozawodowa (mundurowa, mechanik pojazdów samochodowych, piekarz, fryzjer, kucharz, wędliniarz, cukiernik, dekarz, blacharz samochodowy, elektromechanik pojazdów samochodowych, lakiernik, stolarz, sprzedawca, monter instalacji i urządzeń sanitarnych, krawiec)</i> | <i>W zależności od ilości chętnych</i> |

Nauka trwa 3 lata.

3. Szkoła Branżowa II stopnia:

| Nazwa zawodu | Liczba oddziałów |
|-------------------------|--|
| <i>Technik elektryk</i> | <i>W zależności od ilości chętnych</i> |

Nauka trwa 2 lata.

Uczeń, w ramach obowiązku nauki drugiego języka obcego nowożytnego ma możliwość nauki języka niemieckiego.

§ 3

1. Nabór do szkoły przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna, powołana przez Dyrektora Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Nisku.
2. Dyrektor RCEZ w Nisku wyznacza przewodniczącego komisji i określa zadania jej członków.
3. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
4. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły;
5. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej.

§ 4

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o których mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 art.143 ust. 1 pkt 4 –Prawo oświatowe, oraz sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 138 ust. 4 i art. 140 ust. 2 ustawy;
 - sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej oraz sprawdzianu kompetencji językowych;
 - sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły art.149 ustawy, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy;
 - sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów oraz prób sprawności fizycznej, o których mowa w pkt. 1;
 - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu oraz informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego

§5

1. Kandydaci do pierwszych klas Technikum i Szkoły Branżowej I stopnia w RCEZ w Nisku składają niżej wymienione dokumenty w sekretariacie szkoły:
 - wniosek o przyjęcie do szkoły;
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - dwa zdjęcia na jasnym tle (37x52 mm, podpisane na odwrocie – po przyjęciu do szkoły);
 - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - kartę zdrowia i szczepień /po zakończeniu rekrutacji;
 - opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej w sprawie problemów zdrowotnych;
 - pismną zgodę rodziców, a w razie konieczności:
 - oświadczenie o wielodzietności z klauzulą: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
 - orzeczenie o niepełnosprawności.

Dodatkowo:

Kandydaci do **technikum** załączają zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

Kandydaci do **szkoły branżowej** załączają:

- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
 - porozumienie między mistrzem szkolącym a szkołą z potwierdzeniem prowadzenia praktycznej nauki zawodu (druki porozumienia do odbioru w szkole)
2. Kandydaci do wszystkich typów szkół, mogą do składanych dokumentów dołączyć:

zaświadczenie komisji konkursowej dla laureatów konkursów przedmiotowych, interdyscyplinarnych i tematycznych organizowanych przez kuratora oświaty w szkołach podstawowych.

3. O przyjęciu uczniów przybywających z zagranicy decyduje dyrektor szkoły na podstawie świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i sumy lat nauki szkolnej ucznia.
4. Jeżeli uczeń z Ukrainy lub innego państwa, przybyły do Polski po 24.02.2022 r. ukończył w Polsce klasę ósmą (posiada świadectwo ukończenia szkoły podstawowej), to przystępuje do rekrutacji do technikum na zasadach obowiązujących uczniów polskich.

§6

Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej szkoły podstawowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów.

§7

1. O przyjęciu kandydata do szkoły ponadpodstawowej decydują następujące kryteria:
 - a. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z czterech przedmiotów: język polski, matematyka oraz dwóch wybranych przedmiotów, z których kandydat osiągnął najwięcej punktów: biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, język obcy – najwyższa ocena;
 - b. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - c. liczba punktów uzyskanych na egzaminie przeprowadzonym w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu;
 - d. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie w pierwszej kolejności, przyjmuje się:

- kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki.
3. Jeżeli program nauczania realizowany w szkole lub oddziale wymaga od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji, na wniosek dyrektora szkoły ponadpodstawowej, pozytywnie zaopiniowany przez kuratora oświaty, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania może wyrazić zgodę na przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną, jeżeli organ prowadzący wyrazi zgodę na dodatkowe godziny zajęć edukacyjnych w zakresie realizacji programu nauczania wymagającego od ucznia szczególnych indywidualnych predyspozycji.

§ 8

O przyjęciu do szkoły ucznia z naganną oceną z zachowania decyduje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

§ 9

O przyjęciu do klasy I decydować będzie suma punktów uzyskanych przez kandydata, w tym:

1. Wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z języka polskiego i matematyki przelicza się na punkty mnożąc przez 0,35, z języka obcego nowożytnego przelicza się punkty mnożąc przez 0,3.
2. Punkty za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych za oceny wyrażone w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 18 punktów;
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
 - dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
 - dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
 - dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;
 - za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów.

| Kryteria dla absolwentów po szkole podstawowej | Maksymalna liczba punktów |
|--|---------------------------|
| Punkty za świadectwo | 100 pkt |
| Ocena z języka polskiego (za ocenę celującą) | 18 pkt |
| Ocena z matematyki (za ocenę celującą) | 18 pkt |
| Ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą) | 18 pkt |

| | |
|---|---------------------|
| Ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą) | 18 pkt |
| Szczególne osiągnięcia | 18 pkt |
| Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem | 7 pkt |
| Aktywność społeczna | 3 pkt |
| Punkty z egzaminu ósmoklasisty | 100 pkt |
| Wynik z języka polskiego | 100%x 0,35 = 35 pkt |
| Wynik z matematyki | 100%x 0,35 = 35 pkt |
| Wynik z języka obcego nowożytnego | 100%x 0,3 = 30 pkt |

*odpowiednio dla uzyskanej oceny

3. Punkty za:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
- 6) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
- 7). W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. b, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. b i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy, przyznaje się 3 punkty

§ 10

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:
 - a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
 - b) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,

- d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów
2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub dana część egzaminu ósmoklasisty, których dotyczy zwolnienie.
3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego za oceny wyrażone w stopniu:
- a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów

§ 11

1. O przyjęciu do wybranej przez kandydata szkoły ponadpodstawowej decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Istnieje możliwość przyjęcia kandydata do innej klasy w tej samej szkole w przypadku nie zakwalifikowania się do wcześniej wybranej lub nieutworzenia oddziału.

Terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025

Najważniejsze informacje:

- Wniosek/ podanie o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami będzie można składać **od 13 maja 2024r. do 14 czerwca 2024r.**,
- Uzupełnienie wniosku/ podania o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć **od 21 czerwca 2024r. do 8 lipca 2024r.**
- Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych ogłoszone zostaną **16 lipca 2024r.**
- Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, ogłoszone będą **19 lipca 2024r.**
- W terminie **od 16 lipca 2024r. do 18 lipca 2024r.**, w przypadku kandydatów zakwalifikowanych, składa się potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia

o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.

- W przypadku braku możliwości przedłożenia takiego zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do **19 sierpnia 2024r. do godz. 15.00**. Należy wskazać wówczas przyczynę niedotrzymania pierwotnego terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do **20 września 2024r.**

- Nieprzedłożenie do **20 września 2024r.** zaświadczenia lub orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego został przyjęty.

- Ogłoszony harmonogram uwzględnia również terminy przewidziane na czynności sprawdzające (o których mowa w *art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe*) oraz czynności przewidziane w postępowaniu odwoławczym (o których mowa w *art. 158 ust. 6-9 ustawy – Prawo oświatowe*).

- W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny **2024/2025** przeprowadza się postępowanie uzupełniające w terminach określonych w tabeli.

- Kandydaci do szkół ponadpodstawowych, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny **2024/2025**, będą przyjmowani do tych szkół w trakcie roku szkolnego (na podstawie *art. 130 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe*).

- Za zapewnienie miejsca w szkole ponadpodstawowej wszystkim realizującym obowiązek nauki dzieciom i młodzieży zamieszkującym na obszarze powiatu odpowiada rada powiatu (zgodnie z *art. 39 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe*).

**Zarządzenie Nr 1/2024
Podkarpackiego Kuratora Oświaty
z dnia 26 stycznia 2024 r.**

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych i publicznych branżowych szkół II stopnia oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na rok szkolny 2024/2025 w województwie podkarpackim

Działając na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) i § 10 pkt 8 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego dla publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431) **zarządza się, co następuje:**

§1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do publicznych szkół na rok szkolny 2024/2025 na terenie województwa podkarpackiego:

Załącznik nr 1 Zarządzenia nr 1/2024
Podkarpackiego Kuratora Oświaty
z dnia 26 stycznia 2024 r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i klas wstępnych w szkołach ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, w tym branżowych szkół I stopnia, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego 2025 r.

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|---|--|---|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe. | od 13.05.2024 r. do 14.06.2024 r. do godz. 15 ⁰⁰ | od 24.07.2024 r. do 26.07.2024 r. do godz. 15 ⁰⁰ |
| | | od 21.10.2024 r. do 8.11.2024 r. ¹⁾ do godz. 15 ⁰⁰ | od 10.12.2024 r. do 12.12.2024 r. ¹⁾ do godz. 15 ⁰⁰ |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 2. | Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowań na badania lekarskie, o których mowa w <i>art. 134 ust. 1 pkt 2, 4, 5 ustawy – Prawo Oświatowe</i> | od 13.05.2024 r. do 18.07.2024 r. | od 24.07.2024 r. do 09.08.2024 r. |
| | | od 21.10.2024 r. do 15.11.2024 r. ¹⁾ | od 16.12.2024 r. do 31.12.2024 r. ¹⁾ |
| 3. | Złożenie wniosku wraz z dokumentami o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych. | od 13.05.2024 r. do 31.05.2024 r. do godz. 15 ⁰⁰ | od 24.07.2024 r. do 26.07.2024 r. do godz. 15 ⁰⁰ |
| | | nie dotyczy ² | nie dotyczy ² |
| 4. | Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w <i>art. 134 ust. 5 – Prawo oświatowe</i> | od 03.06.2024 r. do 14.06.2024 r. | od 24.07.2024 r. do 26.07.2024 r. |
| | | nie dotyczy ² | nie dotyczy ² |
| 5. | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w <i>art. 137 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 oraz art. 143 ust. 1 pkt 4 – Prawo oświatowe</i> | od 03.06.2024 r. do 14.06.2024 r. <u>II Termin</u> do 03.07.2024 r. ³⁾ | od 24.07.2024 r. do 26.07.2024 r. |
| | | nie dotyczy ² | nie dotyczy ² |
| 6. | Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych, o których mowa w <i>art. 138 ust. 4 oraz art. 140 ust. 2 – Prawo oświatowe</i> Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (klasy wstępne), o których mowa w <i>art. 140 ust. 2 - Prawo oświatowe</i> | od 03.06.2024 r. do 14.06.2024 r. <u>II Termin</u> do 03.07.2024 r. ³⁾ | od 24.07.2024 r. do 26.07.2024 r. |
| | | nie dotyczy ² | nie dotyczy ² |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy | <u>I Termin</u> do 14.06.2024 r. | do 26.07.2024 r. |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych | <u>II Termin</u> do 03.07.2024 r. ³⁾ | |
| | | nie dotyczy ² | nie dotyczy ² |
| 8. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej | <u>I Termin</u> do 14.06.2024 r. <u>II Termin</u> do 03.07.2024 r. ³⁾ | do 26.07.2024 r. |
| | | nie dotyczy ² | nie dotyczy ² |
| 9. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych (klasa wstępna) | <u>I Termin</u> do 14.06.2024 r. <u>II Termin</u> do 03.07.2024 r. ³⁾ | do 26.07.2024 r. |
| | | nie dotyczy ² | nie dotyczy ² |
| 10. | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty lub możliwość przeniesienia wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmiana kolejności wybranych szkół | od 21.06.2024 r. do 08.07.2024 r. do godz. 15 ⁰⁰ | ----- |
| 11. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności, o których mowa w art. 150 ust.7 – Prawo oświatowe | do 09.07.2024 r. | do 29.07.2024 r. |
| | | do 12.11.2024 r. ¹ | do 13.12.2024 r. ¹ |
| 12. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym potwierdzonych przez wójta (burmistrza, prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach | do 12.07.2024 r. | do 01.08.2024 r. |
| | | do 15.11.2024 r. ¹⁾ | do 17.12.2024 r. ¹⁾ |
| 13. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 16.07.2024 r. do godz. 12 ⁰⁰ | 05.08.2024 r. do godz. 12 ⁰⁰ |
| | | do 19.11.2024 r. ¹⁾ do godz. 12 ⁰⁰ | do 20.12.2024 r. ¹⁾ do godz. 12 ⁰⁰ |
| 14. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w | od 16.07.2024 r. | od 05.08.2024 r. |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe: zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem silnikowym ⁴⁾ lub orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem silnikowym ⁵⁾ . | do 18.07.2024 r. do godz. 14 ⁰⁰ | do 09.08.2024 r. do godz. 14 ⁰⁰ |
| | | od 19.11.2024 r. do 06.12.2024 r. do godz. 14 ^{00 1)} | od 20.12.2024 r. do 31.12.2024 r. do godz. 14 ^{00 1)} |
| 15. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 19.07.2024 r. do godz. 12 ⁰⁰ | 09.08.2024 r., do godz. 12 ⁰⁰ |
| | | 09.12.2024 r. do godz. 12 ^{00 1)} | 03.01.2025 r. do godz. 12 ^{00 1)} |
| 16. | Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole | do 19.07.2024 r. do godz. 14 ⁰⁰ | do 09.08.2024 r. do godz. 14 ⁰⁰ |
| | | 09.12.2024 r. do godz. 14 ^{00 1)} | 03.01.2025 r. ¹⁾ do godz. 14 ^{00 1)} |
| 17. | Opublikowanie przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych w województwie | do 22.07.2024 r. do godz. 15 ⁰⁰ | do 12.08.2024 r. do godz. 15 ⁰⁰ |
| | | do 10.12.2024 r. ¹⁾ | do 07.01.2025 r. ¹⁾ |
| 19. | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 24.07.2024 r. | do 14.08.2024 r. |
| | | do 12.12.2024 r. ¹⁾ | do 08.01.2025 r. ¹⁾ |
| 20. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 21. | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 22. | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły | |

¹⁾ Dotyczy branżowej szkoły I stopnia, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszechnym dniu lutego (§ 2 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie organizacji roku szkolnego, Dz. U. z 2023 r. poz. 1211).

²⁾ W ofercie edukacyjnej na rok 2024/2025 w szkołach, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego nie ma oddziałów, w których wymagane jest przeprowadzenie sprawdzianów albo prób sprawności fizycznej.

3) Dyrektor szkoły może wyznaczyć II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości listy wyników, o których mowa w pkt 6-8.

4) Dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla której podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym (*art. 134 ust 1 pkt 4 ustawy – Prawo oświatowe*).

5) Dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla której podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E (*art. 134 ust 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe*).

Dodatkowe informacje:

1. Zgodnie z art. 130 ust. 6 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) czynności określone w art. 150 ust. 7-9 i art. 158 ust. 6-9 mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku czynności podejmowanych przez komisje rekrutacyjne - także w trybie obiegowym.
2. Zgodnie z zapisem § 10 pkt 8 lit. a Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431) do zadań komisji należy: sporządzenie i przekazanie Kuratorowi Oświaty - w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty - informacji o wolnych miejscach w szkole w terminie określonym w tabeli.

§2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do przeprowadzania rekrutacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego oraz terminami, o których mowa w § 1.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o. Podkarpackiego Kuratora Oświaty
Dorota Nowak-Maluchnik**

[Wpisz tutaj]